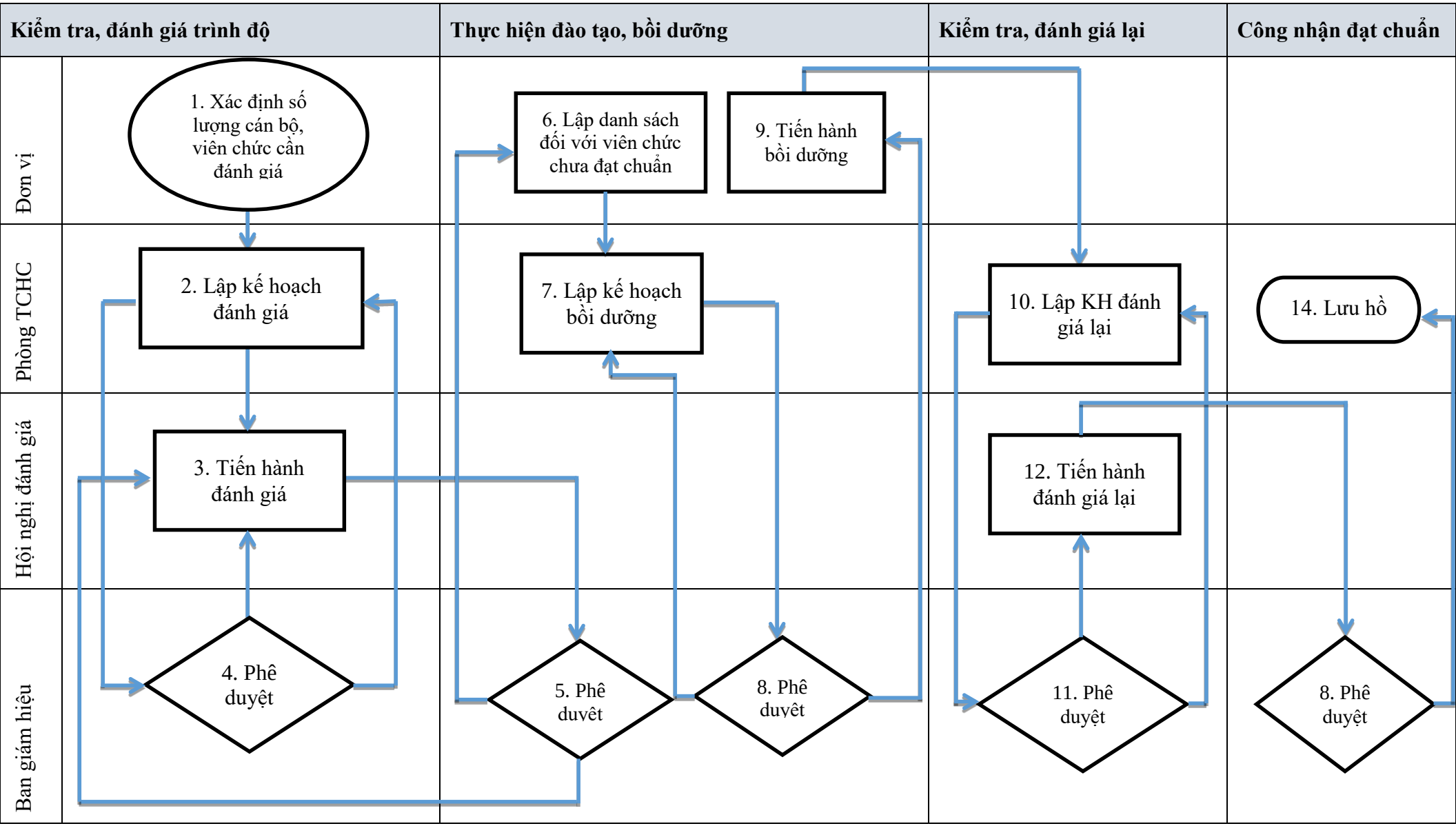
**LƯU ĐỒ**


Kiểm tra, đánh giá trình độ
Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng
Kiểm tra, đánh giá lại
Công nhận đạt chuẩn
Đơn vị
Phòng TCHC
Hội nghị đánh giá
Ban giám hiệu
1. Xác định số lượng cán bộ, viên chức cần đánh giá
2. Lập kế hoạch đánh giá
3. Tiến hành đánh giá
4. Phê duyệt
6. Lập danh sách đối với viên chức chưa đạt chuẩn
7. Lập kế hoạch bồi dưỡng
5. Phê duyệt
8. Phê duyệt
9. Tiến hành bồi dưỡng
10. Lập KH đánh giá lại
12. Tiến hành đánh giá lại
11. Phê duyệt
14. Lưu hồ
8. Phê duyệt