

## QUY TRÌNH THI TỐT NGHIỆP

### V. ĐẶC TẢ QUY TRÌNH TỔ CHỨC THI TỐT NGHIỆP.

Bước công việc		Nội dung công việc	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/ người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Biểu mẫu/hồ sơ
1.	Xây dựng kế hoạch thi/ Bảo vệ đề tài TN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chậm nhất là 01 tháng sau khi bắt đầu học kỳ cuối của mỗi khoá học, PĐT căn cứ kế hoạch đào tạo khóa học thống nhất dự kiến ngày thi, ngày bế giảng của từng khoá học để làm căn cứ xây dựng kế hoạch thi.</li> <li>- PĐT xây dựng kế hoạch thi tốt nghiệp/ Kế hoạch giao đề tài TN trình Hiệu trưởng ký duyệt trước đầu học kỳ cuối.</li> <li>- Căn cứ vào kế hoạch thi tốt nghiệp, trưởng PĐT tham mưu Hiệu trưởng thành lập HĐTTN và các ban giúp việc trước khi thi chậm nhất là 30 ngày .</li> </ul>	Phòng Đào tạo		Kế hoạch Thi và các hội đồng	
2.	Phê duyệt	- Căn cứ vào đề xuất nhân sự của PĐT đã được Hiệu trưởng duyệt, PĐT soạn thảo quyết định trình Hiệu trưởng duyệt và ban hành.	Phòng Đào tạo			
3.	GVBM Hoàn thiện điểm các MH/MĐ	Giáo viên bộ môn hoàn thiện các bảng điểm kết thúc MH/MĐ (nếu có trường hợp học trả nợ phải tổ chức và hoàn thiện)	GVBM			
4.	GVCN xét kết quả rèn luyện toàn khóa	Căn cứ điểm của các MH/MĐ trong học kỳ, năm học, khóa học tổ chức xét kết quả rèn luyện cho HSSV.	GVCN			
5.	Tổng hợp điểm LT/RL toàn khóa	PĐT tổng hợp điểm chung của toàn khóa học, xếp loại học tập, rèn luyện của HSSV để trình HĐTTN xét điều kiện cho thi và bảo vệ đề tài TN	Phòng Đào tạo	Các khoa		