

Số: 02/2023/KH-CDHBXL

Đồng Nai, ngày 7 tháng 2 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2023**

#### **1. Mục tiêu tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp:**

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, sinh viên trong toàn trường về tầm quan trọng của quy trình xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng và tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp của Trường theo bộ tiêu chí, tiêu chuẩn tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp.
- Thu thập, xử lý thông tin, minh chứng để chứng minh mức độ đạt được của nhà trường dựa trên hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp của trường cao đẳng.
- Xây dựng kế hoạch, thực hiện và duy trì tốt các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đã đạt được, đồng thời khắc phục những tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt, qua đó giúp Nhà trường hoạch định chiến lược phát triển các nguồn lực trong từng giai đoạn, tiến tới xây dựng Trường vững mạnh toàn diện.

#### **2. Công cụ tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp:**

- Bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp ban hành theo thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/06/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương Binh và Xã hội.
- Căn cứ Công văn số 453/TCGDNN-KĐCL ngày 25/03/2019 của Tổng cục giáo dục nghề nghiệp về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trường trung cấp, cao đẳng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trường cao đẳng.

#### **3. Quy trình tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp:**

Quy trình thực hiện tự đánh giá chất lượng được quy định tại Mục 2 Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương Binh và Xã hội, cụ thể như sau:

- Thành lập Hội Đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.
- Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

- Thông qua và phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.
- Công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp và gửi cơ quan có thẩm quyền.

#### **4. Nhiệm vụ chung:**

##### **4.1. Đối với Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.**

- Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo quy định tại Khoản 4, Điều 16 của Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh Xã hội:
  - Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.
  - Thông qua báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp và các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng.
- Quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về hoạt động tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.
- Công bố báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp trong nội bộ trường và gửi báo cáo về Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, Sở LĐTBXH đúng thời hạn quy định.

##### **4.2. Đối với Phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng**

- Lập kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp trình Hiệu trưởng phê duyệt;
- Hướng dẫn các đơn vị thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng đối chiếu với hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp do Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành, đánh giá, xác định mức độ đạt được của từng tiêu chí, tiêu chuẩn tự đánh giá chất lượng; xác định các điểm mạnh, điểm tồn tại và nguyên nhân, kế hoạch nâng cao chất lượng trong từng tiêu chí, đồng thời mô tả, phân tích, nhận định các tiêu chuẩn, xác định thực trạng cho điểm tự đánh giá tiêu chuẩn.
- Tổng hợp và viết dự thảo báo cáo tự đánh giá chất lượng của Trường theo mẫu quy định tại Phụ lục số 03 ban hành kèm theo Thông tư 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

- Hoàn chỉnh báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng nhà trường gửi Hội đồng tự đánh giá chất lượng học thông qua đồng thời đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp;
- Gửi báo cáo về Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, Sở LĐTĐXH Đồng Nai, tổ chức tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đúng thời gian quy định và công bố báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng lên các phương tiện thông tin đại chúng.

#### 4.3. Đối với các đơn vị trực thuộc trường

- Tiến hành thu thập thông tin, minh chứng về từng hoạt động và kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mỗi đơn vị theo phân công.
- Đánh giá, xác định mức độ đạt được theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp có liên quan. Bên cạnh đó phân tích, chỉ rõ những điểm mạnh, những tồn tại và đề xuất kế hoạch nâng cao chất lượng theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn của đơn vị mình phụ trách.
- Tổ chức quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng cho các tiêu chí, tiêu chuẩn mà đơn vị phụ trách.

#### 5. Phân công thành viên Hội đồng tự đánh giá phụ trách theo tiêu chí và phân công các đơn vị thực hiện theo chỉ số:

STT	Tiêu chí, tiêu chuẩn, chỉ số	Đơn vị thực hiện	Cán bộ Hội đồng tự đánh giá phụ trách
<b>I</b>	<b>Tiêu chí 1: Mục tiêu, sứ mạng, tổ chức và quản lý</b>		<b>Cô Đào Thị Xuân Hương</b>
1	1.1; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.12	Phòng Tổng hợp	Chỉ số và minh chứng kèm theo
2	1.2;	Phòng Đào tạo	Chỉ số và minh chứng kèm theo
3	1.7; 1.8; 1.9; 1.10; 1.11.	Phòng KT&KDCL	Chỉ số và minh chứng kèm theo
<b>II</b>	<b>Tiêu chí 2: Hoạt động đào tạo</b>		<b>Thầy Nguyễn Văn Quang</b>
1	2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.9; 2.10; 2.11; 2.12; 2.13; 2.14; 2.15; 2.16; 2.17	Phòng Đào tạo	Chỉ số và minh chứng kèm theo
2	2.6; 2.7; 2.8.	Khoa chuyên môn	Chỉ số và minh chứng kèm theo
<b>III</b>	<b>Tiêu chí 3: Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động</b>		<b>Cô Đào Thị Xuân Hương</b>

STT	Tiêu chí, tiêu chuẩn, chỉ số	Đơn vị thực hiện	Cán bộ Hội đồng tự đánh giá phụ trách
1	3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.7; 3.10; 3.11; 3.12; 3.13; 3.14; 3.15	Phòng Tổng hợp	Chỉ số và minh chứng kèm theo
2	3.5; 3.8;	Phòng Đào tạo	Chỉ số và minh chứng kèm theo
3	3.6; 3.9;	Khoa chuyên môn	Chỉ số và minh chứng kèm theo
<b>IV</b>	<b>Tiêu chí 4: Chương trình đào tạo</b>		<b>Thầy Nguyễn Văn Quang</b>
1	4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 4.8; 4.9; 4.15.	Phòng Đào tạo	Chỉ số và minh chứng kèm theo
2	4.14	Phòng KT&KĐCL	Chỉ số và minh chứng kèm theo
3	4.10; 4.11; 4.12; 4.13.	Khoa chuyên môn	Chỉ số và minh chứng kèm theo
<b>V</b>	<b>Tiêu chí 5: Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện</b>		<b>Cô Đào Thị Xuân Hương</b>
1	5.1; 5.2; 5.3; 5.4; 5.5; 5.6; 5.10; 5.11; 5.12; 5.13; 5.14; 5.15	Phòng Tổng hợp	Chỉ số và minh chứng kèm theo
2	5.7; 5.8; 5.9	Khoa chuyên môn	Chỉ số và minh chứng kèm theo
<b>VI</b>	<b>Tiêu chí 6: Nghiên cứu khoa học; chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế</b>		<b>Thầy Đặng Thành Hảo</b>
1	6.1; 6.5	Phòng Tổng hợp	Chỉ số và minh chứng kèm theo
2	6.2	Khoa chuyên môn	Chỉ số và minh chứng kèm theo
3	6.3; 6.4	Phòng Đào tạo	Chỉ số và minh chứng kèm theo
<b>VII</b>	<b>Tiêu chí 7: Quản lý tài chính</b>		<b>Cô Đinh Thị Lệ Quyên</b>
1	7.1; 7.2; 7.3; 7.4; 7.5; 7.6	Phòng Tổng hợp	Chỉ số và minh chứng kèm theo
<b>VIII</b>	<b>Tiêu chí 8: Dịch vụ người học</b>		<b>Thầy Nguyễn Công Danh</b>
1	8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.7	Phòng CTHSSV	Chỉ số và minh chứng kèm theo
2	8.5; 8.6; 8.8; 8.9	Phòng Tổng hợp	Chỉ số và minh chứng kèm theo
<b>IX</b>	<b>Tiêu chí 9: Giám sát, đánh giá chất lượng</b>		<b>Thầy Đặng Thành Hảo</b>
1	9.1; 9.2; 9.3; 9.4; 9.5, 9.6	Phòng KT&KĐCL	Chỉ số và minh chứng kèm theo

**6. Phân bố các đơn vị thuộc trường thực hiện tự đánh giá theo chỉ số, tiêu chuẩn, tiêu chí liên quan:**

TT	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Tiêu chí, tiêu chuẩn phụ trách
1	Phòng Đào tạo	Phòng Tổng hợp Phòng Công tác HSSV Khoa chuyên môn	1.2; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.9; 2.10; 2.11; 2.12; 2.13; 2.14; 2.15; 2.16; 2.17. 3.5; 3.8; 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 4.8; 4.9; 4.15. 6.3; 6.4
2	Phòng Tổng hợp	Phòng Đào tạo Phòng KT&KDCL	1.1; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.12 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.7; 3.10; 3.11; 3.12; 3.13; 3.14; 3.15. 5.1; 5.2; 5.3; 5.4; 5.5; 5.6; 5.10; 5.11; 5.12; 5.13; 5.14; 5.15. 6.1; 6.2; 6.5. 7.1; 7.2; 7.3; 7.4; 7.5; 7.6. 8.5; 8.6; 8.8; 8.9.
3	Phòng KT&KDCL	Phòng Đào tạo	1.7; 1.8; 1.9; 1.10; 1.11. 4.14. 9.1; 9.2; 9.3; 9.4; 9.5, 9.6.
4	Phòng Công tác HSSV	Phòng Đào tạo Phòng Tổng hợp	8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.7
5	Khoa chuyên môn	Phòng Đào tạo Phòng Tổng hợp Phòng KT&KDCL	2.6; 2.7; 2.8. 3.6; 3.9. 4.10; 4.11; 4.12; 4.13. 5.7; 5.8; 5.9

**7. Nội dung công việc – thời gian thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp:**

TT	Thời gian	Công việc	Đơn vị thực hiện
1	Từ ngày 06/02/2023 đến ngày 07/02/2023	Xây dựng kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2023 Trường CĐ Hòa Bình Xuân Lộc.	Phòng KT&KDCL

TT	Thời gian	Công việc	Đơn vị thực hiện
2	Từ ngày 08/02/2023 đến ngày 09/02/2023	Công bố kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2023.	Phòng Tổng hợp
3	10/02/2023	Họp Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở Giáo dục nghề nghiệp. • Công bố Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá. • Thảo luận và thông qua kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN năm 2023.	Hội đồng tự đánh giá
4	Từ ngày 11/02/2023 đến ngày 14/10/2023	Các đơn vị xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong đơn vị thực hiện	Tất cả các đơn vị, cá nhân có liên quan đến tiêu chí, tiêu chuẩn
5		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11/02/2023 – 01/04/2023      • Tiêu chí 1</li> <li>• 03/04/2023 – 20/05/2023      • Tiêu chí 2</li> <li>• 22/05/2023 – 01/07/2023      • Tiêu chí 3</li> <li>• 03/07/2023 – 29/07/2023      • Tiêu chí 4</li> <li>• 31/07/2023 – 26/08/2023      • Tiêu chí 5</li> <li>• 28/08/2023 – 23/09/2023      • Tiêu chí 8, 9</li> <li>• 25/09/2023 – 14/10/2023      • Tiêu chí 6, 7</li> </ul>	
6		Tổng hợp minh chứng theo tiêu chí, tiêu chuẩn theo chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị	
7	Thường xuyên	Hướng dẫn, giám sát, kiểm tra việc thực hiện tự đánh giá chất lượng theo kế hoạch tại các đơn vị	Ban Giám hiệu
8	Từ ngày 16/10/2023 đến ngày 28/10/2023	Kiểm tra, tổng hợp thông tin, thu thập minh chứng theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn, yêu cầu thu thập thêm minh chứng (nếu cần thiết) đáp ứng yêu cầu nội hàm của tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định.	Thư ký
9	Từ ngày 30/10/2023 đến ngày 04/11/2023	Họp Hội đồng tự đánh giá: Báo cáo sơ bộ kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp. Đánh giá mức độ đạt được từng tiêu chí, tiêu chuẩn: Các điểm mạnh, điểm tồn tại, nguyên nhân và kế hoạch khắc phục	Các thành viên trong Hội đồng

TT	Thời gian	Công việc	Đơn vị thực hiện
10	Từ ngày 06/11/2023 đến ngày 18/11/2023	Tổng hợp kết quả và viết dự thảo báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN năm 2023	Thư ký
10.1	06/11/2023 đến	Phần A: Thông tin chung về cơ sở giáo dục nghề nghiệp	Đào Thị Xuân Hương
10.2	11/11/2023	Phần B: Kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp	Đặng Thành Hảo
10.3	13/11/2023 đến 18/11/2023	Phần C: Đề xuất, khuyến nghị	Ban Giám hiệu
11	21/11/2023	– Gửi báo cáo dự thảo lần 1 đến từng thành viên Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đóng góp ý kiến. – Họp Hội đồng tự đánh giá chất lượng của Trường đề thông qua dự thảo báo cáo tự đánh giá.	Các thành viên trong Hội đồng
12	Từ ngày 22/11/2023 đến ngày 25/11/2023	Điều chỉnh báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp sau khi có ý kiến.	Thư ký
13	27/11/2023 đến 02/12/2023	Họp Hội đồng tự đánh giá thông qua báo cáo chính thức tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp. Trình Hiệu trưởng phê duyệt	Thư ký
14	04/12/2023	Công bố báo cáo và đăng trên website.	Thư ký
15	Trước ngày 20/12/2023	In ấn và gửi báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN năm 2023 về Tổng cục GDNN, Sở LĐTĐBXH Đồng Nai	Thư ký

• **Yêu cầu chung:** Báo cáo kết quả tự kiểm định bắt buộc phải soạn thảo bằng phông chữ Times New Roman, bảng mã Unicode, cỡ chữ 13 theo yêu cầu của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.

#### 8. Kinh phí thực hiện:


Kinh phí hoạt động tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của Trường.

Công tác thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp là nhiệm vụ chính trọng tâm của nhà trường năm 2023, là tiêu chí quan trọng để xếp loại, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị, cá nhân. Yêu cầu tất cả các Phòng, Khoa và đơn vị thuộc trường phải tổ chức thực hiện nghiêm túc đảm bảo kế hoạch, chất lượng theo yêu cầu đề ra./.

**Nơi nhận:**

- Tòa Giám mục Xuân Lộc (b/c);
- Ban Giám Hiệu (b/c);
- Khoa chuyên môn (t/hiện);
- Phòng chức năng (t/hiện)
- Lưu: VT, KT&KĐCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PHỤ TRÁCH TRƯỜNG**



**Linh mục HÀ ĐĂNG ĐỊNH**